

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРОШАЕМОГО ЗЕМЛЕДЕЛИЯ

ПРИКАЗ

от «25» января 2013 г.

№ 05

г. Волгоград

«О возложении обязанностей по профилактике
коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанность по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в Государственном научном учреждении Всероссийский
научно-исследовательский институт орошаемого земледелия
Россельхозакадемии (далее Институт) возложить на:

- в части документационного, информационного и правового
обеспечения возложить на отдел документационного и правового
обеспечения, с назначением ответственного лица за работу отдела (далее –
ответственное лицо) заведующей отделом документационного и правового
обеспечения – В.И. Толочек;

- в части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и
аудита, контроля данных бухгалтерского учета Института требованиям
антикоррупционной политики – бухгалтерию Института, с назначением
ответственного лица за работу отдела – главного бухгалтера О.Н.Тороповой;

Обязанность по организации работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений, организации мероприятий по антикоррупционной
политики и контролю за их исполнением в Поволжском филиале
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого
земледелия» возложить на ответственного лица - директора филиала О.Н.
Панфилову.

2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или
иных случаев отсутствия, в том числе в случае освобождения от должности и
(или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица:
В.И. Толочек - осуществляет заведующая сектором кадров И.С. Букатина;
О.Н. Тороповой – осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности В.А. Перов.

3. Возложить на отделы и ответственных лиц выполнение следующих
функций:

3.1. Обеспечение соблюдения сотрудниками Института (филиала)
ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требований к служебному поведению).

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.3. Обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Института (филиала) и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Оказание сотрудникам Института (филиала) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников Института (филиала).

3.5. Уведомление руководителя Института, органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения сотрудниками Института (филиала) правонарушений и обо всех случаях обращения лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Организация правового и информационного просвещения сотрудников Института (филиала) по вопросам противодействия коррупции.

3.7. Проведение служебных проверок.

3.8. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о конфликте интересов.

3.9. Подготовка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции, конфликте интересов, разработка плана антикоррупционных мероприятий.

3.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленном порядке.

3.11. Выполнение прочих распоряжений и указаний руководителя Института.

4. Ознакомить с настоящим приказом всех лиц, в части их касающейся, под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

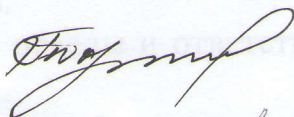
Директор института,
д.с.-х.н.



В.В. Мелихов

Согласовано:

Гл. бухгалтер



О.Н. Торопова

Юрисконсульт



Н.В. Матвеева